

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5ff5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И  
БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. ДЕМИДОВА)**

Заведующий кафедрой  
«Экономика и управление»

к.э.н. И.В. Тарасова  
«30» января 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Укрупненная группа направлений	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба

Тула - 2020

## **Общие положения**

Контрольная работа это одна из форм текущей аттестации студентов. Контрольная работа – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание контрольной работы должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Цель**

Контрольная работа как форма текущей аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Прогнозирование и планирование» направлено на формирование компетенции:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-6 – Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-8 - Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-23 – Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Требования к оформлению контрольной работы**

- Контрольная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт TimesNewRoman, 14 пт.

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя

выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно составлять 1 пробел.

- Название каждой части в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте контрольной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте контрольной работы, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре верхней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ источника в списке литературы; стр.].

Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

При написании контрольной работы используется научный стиль изложения.

В подготовке контрольной работы необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

### **Структура контрольной работы**

Структура контрольной работы включает:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,

- 3) введение,
- 4) основная часть
- 5) заключение,
- 6) список литературы,
- 7) приложение (необязательная часть)

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логика решения проблемы. Каждую новую часть следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

#### Титульный лист содержит:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) название кафедры, на которой выполнялась работа;
- 3) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 4) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) указание должности лица, принявшего работу, его фамилии и инициалов;
- 6) год выполнения работы.

#### Содержание

В содержании приводится перечень всех частей работы с указанием номера страницы. Названия частей работы в тексте и содержании должны совпадать. Для нумерации разделов используется простая иерархическая система на основе арабских цифр.

Первой страницей контрольной работы является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить. Второй страницей контрольной работы является содержание (на нем также номер не проставляется).

Таким образом, нумерация страниц начинается с титульного листа, НО номера страниц начинают проставлять только с Введения.

Номер страницы проставляется в ее верхней части по центру.

#### Введение

Введение к работе требует обязательное отражение в нем следующих пунктов:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- 4) обзор литературы по данной теме;
- 5) определение границ исследования (предмет, объект);
- 5) краткое описание использованных при написании работы

источников

Объем введения – 1-2 страницы

### Основная часть

За введением следует основная часть, в которой следует выделять смысловые подразделения, т.е. структурировать его.

Основная часть должна включать следующие разделы:

**1) Прогнозирование.** Раздел должен содержать следующие пункты:

1. Описание проблемной ситуации прогнозирования.
2. Вид прогнозирования (по всем классификациям, данным в теоретической части)
3. Цель и задачи прогнозирования.
4. Объект и предмет прогнозирования.
5. Период упреждения прогноза.
6. Описание прогнозного фона.
7. Модель объекта прогнозирования.
8. Показатели и индикаторы прогнозирования.
9. Описание методов прогнозирования. В работе должно быть использовано не менее двух методов прогнозирования: один метод эвристический, один математический.
10. Результаты прогнозирования.
11. Выводы.

**2) Планирование.** Раздел должен содержать следующие пункты:

1. Описание проблемной ситуации планирования на основе результатов проведенного прогноза.
2. Вид планирования (по всем классификациям, данным в теоретической части).
3. Цель и задачи планирования.
4. Объект и предмет планирования.
5. Период планирования.
6. Описание методов планирования. В работе должно быть использовано не менее двух методов планирования. Обязательным является использование программно-целевого метода. Методы должны дополнять друг друга.
7. Результаты планирования.
8. Выводы.

Объем основной части – 12-17 страниц

### Заключение

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем заключения – 1-2 страницы.

### Список литературы

Каждый источник должен содержать следующие обязательные

реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- учебная литература – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора;
- периодические издания (газеты, журналы);
- интернет-сайты.

*Например:*

Маркетинг: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2013. – 213 с.

Количество источников – не менее 15-ти.

#### Приложения

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

#### **Образец оформления рисунков**

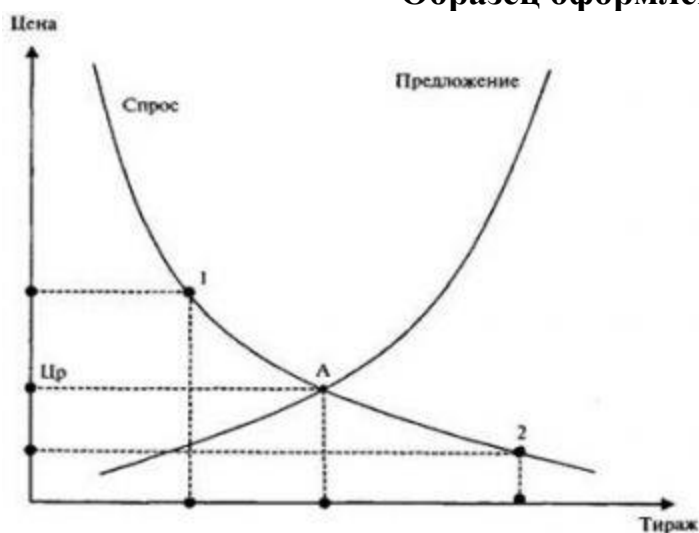


Рисунок 1. Равновесие спроса и предложения

#### **Образец оформления таблиц**

Для создания предприятия по переработке ТБО необходимо следующее оборудование, перечень которого приведен в таблице 1.

Таблица 1

Оборудование для переработки ТБО

№	Наименование оборудования	Количество, штук	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.	Сортировочная линия до 30 тонн / час	1	2 400	2 400
2.	Прессовое оборудование свыше 3 тонн / час	2	1 500	3 000
3.	Измельчитель свыше 10 тонн / час	1	900	900

Продолжение таблицы 3.5.

1	2	3	4	5
13.	Ректификационный комплекс RC-1.L	1	1 250	1 250
14.	Сливное устройство	3	120	180

**Образец оформления формул**

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «. . . в формуле (3)». После формулы приводятся обозначения ее параметров или показателей.

*Пример:*

$$W_i = \frac{T_i J_i}{60} \quad (3)$$

где  $W_i$  - количество автобусов на  $i$  - м маршруте;

$T_i$  - время оборотного рейса  $i$ - го маршрута;

$J_i$ - интервал движения автобусов на  $i$  - м маршруте.

**Оценка контрольной работы.**

При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.

## 7. Умение делать обобщения, выводы.

### Критерии оценки контрольной работы

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Тематика контрольных работ

1. Прогнозирование и планирование основной деятельности организации (на примере .....
2. Прогнозирование и планирование управленческих кадров (на примере конкретного органа власти, государственной или муниципальной организации).
3. Прогнозирование и планирование снижения безработицы в



муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

4. Прогнозирование и планирование демографического развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

5. Прогнозирование и планирование развития социальной сферы в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

6. Прогнозирование и планирование развития сферы образования в муниципалитете (на примере конкретного муниципального образования).

7. Прогнозирование и планирование развития предпринимательства в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

8. Прогнозирование и планирование развития сферы здравоохранения в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

9. Прогнозирование и планирование стратегического развития организации (на примере конкретного муниципального образования).

10. Прогнозирование и планирование комплексного развития территории муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

## Образец оформления титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса  
имени Никиты Демидовича Демидова  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

Кафедра «Экономика и управление»

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»

на тему:

«Прогнозирование и планирование основной деятельности организации (на примере .....)»

группа ГМУ 20

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Проверил: \_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Тула, 2020

Методические указания разработал: Щербакова Е.С., ст.преподаватель кафедры «Экономика и управление» ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Прогнозирование и планирование» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»:

протокол №6 от «30» января 2020 г.

Заведующего кафедрой:  Тарасова Ирина Витальевна